

 INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO ADMISIÓN Y EMPLEO SECCIÓN PLANIFICACIÓN DE PERSONAL	Descripción de Puesto de Trabajo
--	---

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Físico en Radioterapia	Clase: 22	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Hospital Médico Quirúrgico y Oncológico		
Puesto al que se reporta: Jefe de Servicio Clínico (Radioterapia)		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Establecer la cantidad de energía, modalidades y fuentes radioactivas necesarias para la planificación de tratamientos de radioterapia externa y braquiterapia; así como calcular las dosis necesarias y evaluar la calidad de los datos, a fin de determinar si son apropiados para los diferentes tipos de tratamientos.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Licenciatura en Física.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de organización
 - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar los procedimientos de cálculos de dosis radioactivas usadas para cada uno de los tratamientos, a fin de contar con una guía que permita la ejecución de los mismos y la verificación de su exactitud.
- Establecer la cantidad correcta de energía, modalidades y fuentes radioactivas necesarias para la planificación de tratamientos de radioterapia apropiados para los diferentes tipos de tratamientos.
- Adaptar o desarrollar los procedimientos de aceptación y puesta en servicio de las unidades de tratamiento, simuladores, fuentes de braquiterapia y taller de protección personalizada a fin de brindar un mejor servicio al derechohabiente.
- Verificar que los datos de los haces terapéuticos y de las fuentes radioactivas en la institución han sido introducidas correctamente en el sistema de planificación de tratamiento, con el propósito de confirmar la adecuada aplicación del mismo.
- Tabular datos de uso clínico y mantenerlos en el libro de registros, para que sean útiles y entendibles por cualquier persona que realice cálculos dosimétricos.



- Calibrar todos los equipos de radioterapia y verificar la actividad de las fuentes radioactivas aplicando el protocolo de dosimetría física avalado internacionalmente, a fin de que los mismos cumplan con las condiciones de funcionamiento requeridas.
- Proveer al Oncólogo Radioterapeuta propuestas de optimización de los planes de tratamiento, a fin de evaluar en conjunto y seleccionar la mejor opción del mismo.
- Asistir al Oncólogo Radioterapeuta en los procesos de simulación ya sea convencional o virtual, a fin de brindar apoyo en lo relacionado a su campo.
- Transferir a los Radioterapistas los datos a utilizar en cada uno de los tratamientos, una vez que hayan sido revisados por el Oncólogo Radioterapeuta, a fin de tomar las acciones necesarias.
- Participar en la definición de las especificaciones de compra de unidades de tratamientos, simuladores, sistemas de imágenes y de planificación de tratamiento, de manera que cumplan con lo requerido para la aplicación de tratamientos.
- Participar en el diseño de instalaciones, a fin de verificar que todos los requisitos de seguridad se cumplan.
- Certificar que las unidades de terapia, simulación, imágenes y planificación de tratamiento funcionen de acuerdo a las especificaciones de compra, para que pueden ser utilizados de forma segura en el tratamiento de pacientes.
- Proveer educación y tratamiento en física a personal médico, técnico y de enfermería, con el propósito que los procedimientos físicos sean entendidos.
- Realizar mediciones periódicas a los equipos generadores de radiación de acuerdo a lo establecido en el Programa de Garantía de Calidad, a fin de detectar y reportar fallas para que se les realice la reparación o el mantenimiento respectivo.
- Supervisar el mantenimiento de los equipos, recibirlos y autorizar su uso clínico después de haberles efectuado el proceso preventivo o correctivo, a fin de verificar su adecuado funcionamiento.
- Garantizar y documentar que cualquier alteración causada por el mantenimiento o reparación del equipo, para que no afecte el funcionamiento o la calibración de las unidades de tratamiento.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.



- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.



Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.